

Managementvaardigheden

In deze vaardigheidstraining voor managers en leidinggevenden wordt, naast de rol van de manager en de invloed die hij persoonlijk uitoefend, vooral de nadruk gelegd op de vereiste gespreksvaardigheden om succesvol te kunnen zijn binnen deze hectische functie.

Het vertrekpunt is helderheid te scheppen over het kader waarbinnen de manager opereert en organisatorische doelstellingen te verbinden met individuele. Door focus op het belang van de consequenties van het eigen gedrag, wordt de stap gezet naar het oefenen van de bijbehorende vaardigheden.

Vanuit de basisvaardigheden wordt gewerkt naar een communicatiestrategie voor het voeren

van de verschillende managementgesprekken. Hierbij ligt de nadruk erop dat we graag de ander zichzelf willen laten overtuigen inplaats van machtsgebruik en een uitsluitend directieve wijze van communiceren.

De valkuil van het altijd aanwezige ego en de persoonlijke emotie in relatie tot het behalen van het gewenste resultaat zullen uitvoerig worden belicht. Met de wetenschap in het achterhoofd dat dingen doen vele malen ingewikkelder is dan erover praten, zal via bondige theoretische uitgangspunten de nadruk vooral liggen op oefenen middels een veelheid aan relevante rollenspellen.

Onderwerpen

- ▶ zakelijke trends
- ▶ professionaliteit
- ▶ rol van de manager
- ▶ communicatiestrategie
- ▶ luisteren en inleven
- ▶ gespreksboom
- ▶ feedbackgesprekken
- ▶ correctiegesprekken
- ▶ slechtnieuwsgesprekken
- ▶ omgaan met emotie
- ▶ managen van motivatie
- ▶ vergadertechnieken

Algemene gegevens

- ▶ Van de deelnemers wordt een MBO- of gelijkwaardig niveau verwacht en minimaal een jaar ervaring als manager
- ▶ De training duurt drie dagen, waarvan de eerste twee aaneengesloten en een derde met een interval van twee weken
- ▶ Het aantal deelnemers is maximaal 12, in verband met de persoonlijke aandacht en begeleiding
- ▶ Het cursusmateriaal wordt verstrekt gedurende de training

Meer weten?

Voor nadere informatie over de training managementvaardigheden kunt u uiteraard contact met ons opnemen



Succes in het zakenleven valt of staat door de wijze waarop de medewerkers in staat zijn professioneel te communiceren binnen de voorkomende vakgebieden.

Vanuit deze filosofie richt K-Consultancy b.v. zich op het versterken van de gewenste gesprekstechnieken door het geven van onderscheidende vaardigheidstrainingen op het gebied van management, commercie en specifieke professionaliteitsmodules.

Sinds haar oprichting in 1995 is K-Consultancy b.v. een trainings-consultancy organisatie met als taakgebied het aanscherpen van communicatieve vaardigheden voor professionals binnen het eigen taakgebied. Ervan uitgaande dat kennis van zaken een must is voor iedereen binnen de bedrijfsvoering, is de effectiviteit c.q. verwaarding van deze kennis sterk afhankelijk van de individuele vaardigheden.

Juist deze effectiviteit en de ontwikkeling van deze essentiële vaardigheden vormen het speelveld waarop K-Consultancy b.v. actief is en zich onderscheid. We realiseren dit door het verzorgen van incompany trainingen welke naadloos aansluiten op de uitdagingen die de dagelijkse praktijk binnen uw organisatie met zich meebrengen.

Met een bewezen trackrecord, van retail tot automotive, nodigen we u graag uit tot een persoonlijke kennismaking met onze organisatie, waarbij verbeterde effectiviteit voor u en uw organisatie onderwerp van gesprek zal zijn.

 **Trainingen ter verbetering van communicatieve vaardigheden van professionals**